



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "ALFONSO GATTO"- AGROPOLI – SA
SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE- LINGUISTICO- MUSICALE – CLASSICO

Sede – LICEO SCIENTIFICO –LINGUISTICO: Via Dante Alighieri - tel. 0974/822399 fax 0974/827982
Sede associata – LICEO CLASSICO - MUSICALE: Via S. Pio X - tel./fax 0974/823212
Sito web: www.liceogatto.it – email: saps11000c@istruzione.it - dirigente@liceogatto.it
C.F: 81001630656 - codice fatturazione UF5NBR- : PEC: SAPS11000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GATTO"-AGROPOLI
Prot. 0000505 del 25/01/2019
06-03 (Uscita)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GATTO"-AGROPOLI
Prot. 0000720 del 01/02/2019
06-03 (Entrata)

PROGETTO

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
ANNO SCOLASTICO
2018/19

1. TITOLO DEL PROGETTO

EIPASS "L'Informatica per i contesti lavorativi"

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Liceo Statale "A. Gatto" – Agropoli (SA)
Codice Mecc.: SAPS11000C
C.F.: 81001630656
PEC: saps11000c@pec.istruzione.it
Indirizzo: Via Dante Alighieri
Tel.: 0974/822399
Fax: 0974/827982
E-mail: saps11000c@istruzione.it
dirigente@liceogatto.it
Dirigente Scolastico: Ricco Fortunato
Sito web: www.liceogatto.it

3. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
ASCII Formazione	Via Irno n. 101 – 84135 Salerno (SA)

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Contesto di partenza

Le attività di Alternanza Scuola-Lavoro costituiscono un importante momento di formazione per tradurre in atto le competenze e le conoscenze scolastiche, proiettando e orientando gli studenti nell'attuale mondo del lavoro. L'alternanza scuola lavoro, come statuita dalla Legge 107/2015 è, quindi, una metodologia per innalzare gli standard qualitativi di un curriculum scolastico attento alle esigenze del presente, al fine di un adeguato inserimento delle nuove generazioni nel mondo lavorativo.

Il progetto consente di acquisire le competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT così come descritte nell'e-Competence Framework for ICT Users (e-CF).

Il percorso formativo affronta le seguenti tematiche:

- 1) I fondamenti dell'ICT
- 2) Sicurezza informatica
- 3) Navigare e cercare informazioni sul web
- 4) Comunicare in Rete
- 5) Elaborazione testi
- 6) Foglio di calcolo
- 7) Presentazioni

Gli studenti, ai sensi del DLgs 81/2008, svolgeranno, inoltre, interventi di formazione generale e specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per un totale di 4 ore.

Finalità

Il presente progetto, in linea con gli aggiornamenti legislativi, intende contribuire ad integrare competenze, conoscenze e abilità, acquisite nei contesti di apprendimento formale e informale, e a sviluppare abilità personali e relazionali all'interno di contesti laboratoriali. Si intende, nello specifico, offrire agli studenti un'esperienza che possa aiutarli non solo a formarsi ma a favorire la conoscenza del sé, la sperimentazione nella risoluzione dei problemi, a sviluppare pensiero critico, autonomia, responsabilità ed etica del lavoro.

La metodologia progettuale si propone, in particolare, di promuovere nei giovani il problem solving, per far sì che essi non rivestano più il ruolo "passivo" dei fruitori, ma diventino, invece, protagonisti della gestione stessa del progetto, attraverso la didattica laboratoriale e l'apprendimento di gruppo.

Obiettivi

Nel suo complesso, il progetto proposto intende:

- incrementare competenze di base a carattere ICT e della disciplina informatica;
- valorizzare e consolidare le esperienze condotte spontaneamente o intenzionalmente con l'utilizzo del computer (strumenti informatici) promuovere attività finalizzate all'analisi di situazioni in ambito logico-matematico, al problem solving, all'algoritmizzazione di procedure, alla rappresentazione e gestione di dati e informazioni (disciplina informatica).

Il progetto, inoltre favorisce gli obiettivi della Cittadinanza Attiva:

1. Imparare ad imparare
2. Progettare
3. Comunicare
4. Collaborare e partecipare
5. Agire in modo autonomo e responsabile
6. Risolvere problemi
7. Individuare collegamenti e relazioni
8. Acquisire e interpretare l'informazione

Destinatari

Il progetto, in quanto espletato nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro, è rivolto agli studenti del secondo biennio e quinto anno del Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento e del Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate.

Impatto

Lo studio teorico di tali tematiche unitamente all'aspetto pratico-laboratoriale che ne consegue consente di acquisire una serie di conoscenze e competenze informatiche che permettono di completare le operazioni di produttività, sapendo adattarsi alle circostanze; consente di risolvere eventuali problemi con un livello medio di autonomia operativa.

Risultati

Alla fine di ciascun modulo o in alternativa alla fine dell'intero corso, gli allievi che intendono ottenere la certificazione EIPASS 7 Moduli User sosterranno un esame per ciascuno dei moduli trattati, erogato su piattaforma telematica. Il superamento di tutti i moduli d'esame comporterà il rilascio all'alunno del certificato attestante le competenze acquisite.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

Il progetto è rivolto agli studenti del secondo biennio e quinto anno dell'Istituto, indirizzi

- ✓ Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento;
- ✓ Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate.

b) COMPOSIZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO – DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Dipartimento di *Matematica e Fisica e Informatica*

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il Consiglio di classe si occuperà della progettazione del percorso formativo, con la collaborazione del tutor interno e del tutor esterno. In particolare, dovrà:

- ❖ pianificare le attività di orientamento, verificare l'impatto degli interventi, valutare le competenze acquisite;
- ❖ provvedere ad acquisire la disponibilità, rispetto al progetto, degli alunni e dei genitori;
- ❖ definire le conoscenze, le abilità e le competenze da acquisire tramite l'alternanza, in relazione agli obiettivi formativi del curriculum ed ai bisogni degli alunni.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR INTERNI

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica autonomamente il corretto svolgimento;
- c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere;
- d) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

In particolare, il docente tutor interno dovrà:

- a) individuare le attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllare la frequenza e l'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) elaborare un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

TUTOR ESTERNI

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora alla stesura del progetto formativo
- b) fornisce supporto a distanza e dal punto di vista tecnico per le attività volte al conseguimento della certificazione informatica EIPASS
- c) fornisce un report di utilizzo della piattaforma telematica DIDASKO per ogni singolo studente coinvolto nelle attività di Alternanza Scuola Lavoro volte all'acquisizione della certificazione EIPASS.

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il partner si impegna ad accogliere virtualmente presso il suo sistema telematico online gli alunni dell'Istituto Scolastico che intendono ottenere la certificazione.

Al fine di consentire tale attività si impegna a mantenere attivo, 24 ore su 24 e in maniera gratuita, il proprio sistema telematico, tramite cui eroga contenuti informativi/formativi e le sessioni di esame necessarie per certificare l'acquisizione e il possesso di competenze specifiche in ambito ICT.

Su proposta dell'Istituto Liceo "A. Gatto di Agropoli (SA), gli alunni impegnati nell'attività di alternanza scuola-lavoro potranno accedervi, senza limitazioni, secondo l'organizzazione che vorrà darsi autonomamente l'istituzione scolastica.

7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

I risultati attesi sono i seguenti:

- maturare la consapevolezza dei ruoli e delle responsabilità affidate
- comprendere i meccanismi che regolano l'attività lavorativa
- acquisire maggior consapevolezza di sé in relazione all'altro

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Azioni

Azioni svolte dalla scuola:

- ✓ assicurare i beneficiari del percorso formativo contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- ✓ vigilare affinché il lavoro al computer degli alunni a scuola sia conforme alle norme di sicurezza e sia inferiore al limite di 20 ore settimanali oltre le quali lo studente assumerebbe lo status di lavoratore che utilizza un'attrezzatura munita di videotermini in modo sistematico o abituale;
- ✓ formare gli studenti beneficiari dell'intervento con appositi corsi di base e specialistici sulla sicurezza come da normativa;
- ✓ informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81/2008.

Azioni svolte dall'ente:

- ✓ assicurare il corretto e continuo funzionamento della piattaforma didattica e dei contenuti ivi caricati;
- ✓ assicurare il corretto e continuo funzionamento della piattaforma didattica, nella specifica sezione relativa all'esame e, quindi, alla certificazione delle competenze acquisite;
- ✓ individuare il tutor esterno, referente EIPASS per l'assistenza tecnica relativa al lavoro sulla piattaforma.

Articolazioni

- Coinvolgimento del Consiglio di Classe e relativa delibera di attuazione
- Approvazione in Collegio dei Docenti e in Consiglio d'Istituto
- Stesura del contratto formativo (protocollo d'Intesa) con l'azienda coinvolta
- Attuazione dell'attività
- L'azienda certifica l'attività svolta dallo studente
- I Consigli di Classe valutano l'attività svolta esprimendo un giudizio

Fasi

I FASE – Introduzione alle attività

In questa fase si prevede un incontro tra tutti gli alunni impegnati nel progetto per presentare i contenuti e gli obiettivi del percorso di Alternanza Scuola Lavoro. È prevista la sottoscrizione del Patto Formativo Studente da parte dell'Istituto, delle Famiglia e degli alunni. Seguiranno una serie di incontri in cui verranno affrontati i temi della sicurezza sul lavoro.

II FASE – Definizione del compito – Parte teorica formativa

Gli alunni sono coinvolti in una formazione teorico-pratica attraverso la partecipazione attiva a seminari sui diversi temi e laboratori formativi svolti da docenti esperti. Per la realizzazione del progetto di Alternanza, l'Istituto ha a disposizione laboratori di Informatica e aule opportunamente attrezzate dal punto di vista tecnologico per la realizzazione di seminari.

III FASE – Valutazione

La valutazione del percorso di Alternanza avverrà attraverso la somministrazione agli studenti di test online su ognuno dei sette moduli previsti dal progetto, per la verifica dell'efficacia e dell'efficienza del percorso realizzato. Oggetto di valutazione sarà anche l'impegno profuso dagli allievi durante l'attività di preparazione teorica e pratica.

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Gennaio 2019: Pubblicità del progetto

Febbraio 2019: Corso sulla sicurezza; presentazione e formazione sull'utilizzo della piattaforma sui cui si basa l'attività di ASL

Febbraio 2019 – Maggio 2019: Utilizzo della piattaforma di e-learning Didasko da parte degli studenti per raggiungere gli obiettivi programmati dal percorso di ASL

10. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
Panoramica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	Lezioni frontali e familiarizzazione con misure di prevenzione e protezione

11. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
Panoramica sull'utilizzo della piattaforma on-line Didasko	Lezioni frontali

12. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Gli studenti avranno a disposizione una piattaforma di e-learning in cui possono esercitarsi senza limiti. In base alle risposte, un tutoring automatico consiglia gli argomenti da rivedere. Saranno disponibili videolezioni e dispense in formato pdf utili ad approfondire gli argomenti, che costituiscono il principale strumento di apprendimento autonomo da parte dello studente.

13. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Il percorso formativo è costituito da moduli il cui contenuto è incentrato sull'utilizzo delle nuove tecnologie, strumentazioni informatiche e networking. Saranno infatti affrontate le seguenti tematiche:

- 1) I fondamenti dell'ICT
- 2) Navigare e cercare informazioni sul Web
- 3) Comunicare e collaborare in Rete
- 4) Sicurezza informatica

5) Elaborazione testi

6) Foglio di calcolo

7) Presentazioni multimediali

A fine percorso, gli studenti che ne facciano richiesta, potranno ottenere la patente europea di informatica tramite la certificazione EIPASS 7 Moduli User 5.0 rilasciata dall'ente certificatore Certipass.

14. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il tutor interno, mediante un accesso privato ad una piattaforma on-line dedicata, monitora costantemente i progressi di ogni studente a lui assegnato.

Saranno somministrati dei test a risposta multipla per la valutazione dell'apprendimento durante tutto il percorso di apprendimento al fine di accertarsi delle conoscenze e delle competenze acquisite e dei progressi compiuti dagli allievi sugli argomenti previsti nel progetto.

Tale tipo di verifica aiuterà gli allievi a comprendere le proprie capacità, il proprio potenziale e i propri limiti, al fine di acquisire consapevolezza delle proprie possibilità, un'autonomia di giudizio ed un atteggiamento più responsabile nell'autovalutazione.

15. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Verrà redatta a cura del tutor aziendale e del tutor interno delle valutazioni sulla validità del percorso formativo evidenziandone le ricadute sugli allievi, i punti di forza o di debolezza che saranno oggetto di considerazioni su strategie migliorative da proporre in futuro.

A queste relazioni verranno affiancate le considerazioni degli allievi tramite la compilazione di un'apposita scheda.

16. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

La valutazione delle competenze acquisite verrà presa in considerazione dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale.

17. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
	<p>Evidenziare le proprie motivazioni, in relazione al personale progetto professionale di sviluppo; Orientarsi nel rispetto delle principali norme in materia di lavoro. Comprendere l'importanza delle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro; Comprendere l'importanza dell'organizzazione aziendale attraverso le principali teorie ma soprattutto l'esperienza sul campo; Comprendere il ruolo che può svolgere un esperto del settore operante;</p>	<p>Sapersi orientare nella ricerca del lavoro; Sapere stilare un curriculum vitae e affrontare un colloquio di lavoro; Comunicare con altri nel contesto di lavoro, in situazioni di interazione diretta o mediata da strumenti di diversa natura (cartacei e informatici); Operare attivamente nel gruppo di lavoro per affrontare problemi, Progettare soluzioni e produrre risultati collettivi.</p>	<p>Conoscere le finalità, le risorse e l'organizzazione di un'azienda; Conoscere la struttura dell'organizzazione del lavoro in funzione di specifici interventi nei diversi settori di un'azienda. fornire informazioni e conoscenze per descrivere e quantificare le richieste di settore; Conoscere app, software, applicativi necessari alla progettazione.</p>

18. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Certificazione EIPASS attestante le conoscenze e le competenze acquisite (per gli studenti che ne facciano richiesta)
 Attestato di partecipazione al progetto rilasciato dalla scuola

19. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Verrà data ampia visibilità ai risultati raggiunti tramite comunicazione stampa e diffusione sul web tramite apposita sezione implementata sul sito dell'Istituto.

Data 24/01/2019

ASCI FORMAZIONE
 Sede Legale e Amministrativa:
 Via Imo, 101 - 84135 SALERNO
 P. IVA: 05554380658
 pec: asci@pec.it sito web: www.asciformazione.it
 Tel. 089 2804695 - 089 9849407



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
 (Prof. Blandi Luciano)

DEPARTMENT OF REVENUE
STATE OF MISSISSIPPI

Year	Amount	Percentage	Total
1980	100.00	100.00%	100.00
1981	100.00	100.00%	100.00
1982	100.00	100.00%	100.00
1983	100.00	100.00%	100.00
1984	100.00	100.00%	100.00
1985	100.00	100.00%	100.00
1986	100.00	100.00%	100.00
1987	100.00	100.00%	100.00
1988	100.00	100.00%	100.00
1989	100.00	100.00%	100.00
1990	100.00	100.00%	100.00
1991	100.00	100.00%	100.00
1992	100.00	100.00%	100.00
1993	100.00	100.00%	100.00
1994	100.00	100.00%	100.00
1995	100.00	100.00%	100.00
1996	100.00	100.00%	100.00
1997	100.00	100.00%	100.00
1998	100.00	100.00%	100.00
1999	100.00	100.00%	100.00
2000	100.00	100.00%	100.00
2001	100.00	100.00%	100.00
2002	100.00	100.00%	100.00
2003	100.00	100.00%	100.00
2004	100.00	100.00%	100.00
2005	100.00	100.00%	100.00
2006	100.00	100.00%	100.00
2007	100.00	100.00%	100.00
2008	100.00	100.00%	100.00
2009	100.00	100.00%	100.00
2010	100.00	100.00%	100.00
2011	100.00	100.00%	100.00
2012	100.00	100.00%	100.00
2013	100.00	100.00%	100.00
2014	100.00	100.00%	100.00
2015	100.00	100.00%	100.00
2016	100.00	100.00%	100.00
2017	100.00	100.00%	100.00
2018	100.00	100.00%	100.00
2019	100.00	100.00%	100.00
2020	100.00	100.00%	100.00
2021	100.00	100.00%	100.00
2022	100.00	100.00%	100.00

STATE OF MISSISSIPPI
DEPARTMENT OF REVENUE

MISSISSIPPI STATE DEPARTMENT OF REVENUE
1000 BAYVIEW DRIVE
TOLSON, MISSISSIPPI 39201
PHONE: (601) 359-3000
FAX: (601) 359-3001
WWW.MISSISSIPPISTATEDEPARTMENTOFREVENUE.COM

MISSISSIPPI STATE DEPARTMENT OF REVENUE

MISSISSIPPI STATE DEPARTMENT OF REVENUE
1000 BAYVIEW DRIVE
TOLSON, MISSISSIPPI 39201
PHONE: (601) 359-3000
FAX: (601) 359-3001
WWW.MISSISSIPPISTATEDEPARTMENTOFREVENUE.COM

MISSISSIPPI STATE DEPARTMENT OF REVENUE
1000 BAYVIEW DRIVE
TOLSON, MISSISSIPPI 39201
PHONE: (601) 359-3000
FAX: (601) 359-3001
WWW.MISSISSIPPISTATEDEPARTMENTOFREVENUE.COM

[Handwritten Signature]